

AVVISO DI SELEZIONE N. 2/2014 PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

L'Amministratore Delegato di Marina del Raggio Verde S.r.l.

In data 22/04/2014

RENDE NOTO CHE :

Marina del Raggio Verde S.r.l. avvia la selezione per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di **numero 2 (DUE) impiegati amministrativi** a tempo determinato da inserire in organico presso l'Area Amministrativa e segnatamente:

- a) N. 1 impiegato amministrativo da inquadrarsi nell'ambito del livello III del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Turismo.
- b) N. 1 impiegato amministrativo da inquadrarsi nell'ambito del livello IV del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Turismo.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di Marina del Raggio Verde S.r.l., l'elenco, che avrà validità 6 mesi, potrà essere utilizzato **per assunzioni a tempo determinato.**

Il rapporto di lavoro potrà essere instaurato a tempo pieno o a tempo parziale, verticale od orizzontale.

La selezione ed i colloqui saranno effettuati da una commissione che si atterrà rigorosamente alle norme di legge vigenti in materia, assicurando a tutti i candidati le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art. 51 della Costituzione Italiana, garantendo, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. n. 903/77).

Sede di lavoro

Marina del Raggio Verde S.r.l. località Porto Turistico di Forio – Comune di Forio (NA)

Requisiti

Per essere ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti minimi:

a) Impiegato amministrativo da inquadrarsi nell'ambito del livello III del Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro e Turismo: Il/la candidato/a dovrà possedere:

- la cittadinanza italiana o di altri Stati aderenti all'UE e godere dei diritti civili e politici;
- aver compiuto la maggiore età (anni 18);
- i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dall'impiego proposto (cosiddetta sana e robusta costituzione fisica);
- laurea o titolo equipollente preferibilmente in materie economiche o giuridiche di durata non inferiore a quattro anni;
- specifiche e pregressa esperienza lavorativa in ruoli analoghi, dimestichezza nell'uso del personal computer, in particolare del *pacchetto* Office, per la redazione di testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione internet;
- buone capacità relazionali e di comunicazione in genere;
- non dovrà aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti sarà accertato da certificato medico rilasciato dal Servizio di Medicina Legale e del Lavoro dell'ASL o da medico convenzionato ASL competenti per territorio con riferimento alla residenza del concorrente.

Il/la candidato/a dovrà inoltre avere maturato una specifica e comprovata esperienza lavorativa almeno biennale nei seguenti settori:

- Contabilità generale dei clienti e dei fornitori;
- Compilazione della cosiddetta *prima nota* cassa e banca;
- Gestione della contrattualistica aziendale;
- Gestione adempimenti fiscali.

La conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente della lingua inglese) costituirà titolo preferenziale.

a) Impiegato amministrativo da inquadrarsi nell'ambito del livello IV del Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro e Turismo: Il/la candidato/a dovrà possedere:

- la cittadinanza italiana o di altri Stati aderenti all'UE e godere dei diritti civili e politici;
- aver compiuto la maggiore età (anni 18);
- i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dall'impiego proposto (sana e robusta costituzione fisica);
- diploma di scuola secondaria superiore;
- valida esperienza nell'uso del personal computer in particolare del pacchetto Office per la redazione di testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione internet;
- buone capacità relazionali e di comunicazione in genere;
- non dovrà aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti sarà accertato da certificato medico rilasciato dal Servizio di Medicina Legale e del Lavoro dell'ASL o da medico convenzionato ASL competenti per territorio con riferimento alla residenza del concorrente.

Il/la candidato/a dovrà inoltre avere maturato una specifica e comprovata esperienza lavorativa almeno annuale nei seguenti settori:

- Contabilità generale clienti e fornitori;
- Assistenza nella gestione della contrattualistica aziendale;
- Assistenza agli adempimenti fiscali.

La conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente della lingua inglese) costituirà titolo preferenziale.

Per entrambe le figure professionali richieste, i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Criteri di valutazione

La selezione avverrà previa valutazione del curriculum e successivamente attraverso un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le funzioni richieste dallo specifico profilo professionale.

Il colloquio si terrà in lingua italiana e tenderà ad accertare prevalentemente:

- a) le conoscenze del candidato sulle materie/attività oggetto dell'impiego proposto;
- b) serietà, motivazione e orientamento al lavoro di squadra.

In fase di colloquio inoltre, verrà approfondita con il candidato l'esperienza professionale pregressa risultante dal curriculum.

Al termine della selezione, la Commissione nominata da Marina del Raggio Verde S.r.l. formerà una graduatoria fra i soli candidati ammessi al colloquio sulla base del risultato complessivo delle attività di valutazione delle candidature proposte e dei colloqui svolti .

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intenderanno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e dovranno presentarsi per il colloquio fissato in data **15 maggio 2014 ore 16:00** presso la sede legale della società Marina di Forio S.r.l. – Via Marina numero 50/52 (presso l'Hotel Villa Carolina) – 80075 Forio (NA), muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza o il ritardo al colloquio, così come fissato secondo le predette modalità, costituirà rinuncia espressa alla selezione.

Documentazione e modalità di presentazione candidatura:

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae firmato dal candidato contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta.

I documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegato curriculum e documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 8 maggio 2014** alternativamente:

- 1) a mezzo servizio postale con raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) in busta chiusa indirizzata a: Marina del Raggio Verde S.r.l. in persona dell'amministratore delegato, presso:
Studio Legale Avv. Cerbone Vincenzo, Via Generale Giordano Orsini, numero 46, 80132 - Napoli (NA).

La busta contenente la domanda di partecipazione alla presente selezione deve riportare sulla facciata il nome, il cognome, l'indirizzo del concorrente nonché l'indicazione **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA**

FORMAZIONE DI UN ELENCO DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.

2) in formato elettronico, **laddove in possesso di posta elettronica certificata**, a: marinadelraggioverde@legalmail.it. In questo caso la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere allegati in formato *doc* (o successive versioni) o *pdf*.

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.

A discrezione di Marina del Raggio Verde S.r.l. potranno essere richieste integrazioni alla documentazione presentata ed ulteriori colloqui.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine indicato.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione.

Il materiale inviato sarà detenuto riservatamente da Marina del Raggio Verde S.r.l. secondo le modalità e i tempi previsti dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi.

Esito della selezione.

I risultati finali delle prove di selezione saranno resi noti mediante affissione degli stessi presso il sito internet di Marina del Raggio Verde S.r.l. (www.marinadelraggioverde.it) e presso gli uffici della sede legale della Società sita in Forio (NA) alla Piazza Municipio n° 9.

Inoltre, i/le candidati/e verranno contattati telefonicamente o via email.

Contatti.

Per informazioni inviare esclusivamente e-mail a marinadelraggioverde@libero.it

NORME FINALI

La pubblicazione dell'elenco non costituirà vincolo per l'assunzione di addetti alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni da parte di Marina del Raggio Verde Srl.

La Marina del Raggio Verde Srl si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, annullare e/o revocare la procedura anche prima del decorso dei 6 (sei) mesi di validità della graduatoria.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. l'Amministratore Delegato di Marina del Raggio Verde S.r.l. sig. Donato Di Palo è responsabile della selezione.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03; titolare del trattamento : Marina del Raggio Verde S.r.l..

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del titolare di funzioni operative orientate all'occupazione e per tutti gli utilizzi consentiti dal D.Lgs n. 196/03.

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.Lgs n. 196/03 ed è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni o esterni, nonché ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dal titolare del trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Delegato di Marina del Raggio Verde S.r.l. sig. Donato Di Palo.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/03.

Forio, 22 aprile 2014

Marina del Raggio Verde S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Donato Di Palo