



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. "D", POSIZIONE ECONOMICA D.1

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

- **Visto** il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Forio approvato con Delibera G.C. n. 159 del 21.05.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 162 del 13.08.2009 esecutiva, di: "Modifica Dotazione Organica di cui all'atto di Giunta Comunale n.159 del 21.05.1998 e s.m. ed i.", con la quale viene previsto, tra l'altro, nella dotazione organica dell'Ente, all'interno del III Settore, la figura professionale di un Istruttore Direttivo, di categoria "D" e profilo economico "D1" a tempo pieno ed indeterminato;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 10.06.2009, esecutiva, relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2009/2011, con la quale si è stabilito di assumere a tempo pieno ed indeterminato la figura dell'istruttore Direttivo, Responsabile dell'Ufficio Tributi, categoria "D" e profilo economico "D1", mediante indizione di apposito concorso pubblico con immissione in servizio dal primo gennaio 2010;
- **Vista** la determinazione del Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio, n. 119 del 15.09.2009 con la quale viene dato avvio alla selezione nonché viene approvato il presente bando di concorso pubblico e la domanda di partecipazione.

In esecuzione della predetta determinazione

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 (uno) posto di *Istruttore Direttivo – Responsabile Ufficio Tributi* – Cat. D Posizione giuridica ed economica D.1- tempo pieno ed indeterminato mediante contratto di lavoro di pubblico impiego.

La retribuzione individuale annua lorda è fissata come per legge, in Euro 21.166,71 oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il dipendente, che sarà assunto in seguito all'espletamento del concorso espletterà le funzioni di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Ufficio tributi, per il comune di Forio – presso il III Settore Ragioneria e Tributi.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i., le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al predetto concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61. Possono partecipare anche i candidati che la Legge equipara a cittadini della Repubblica Italiana;

- b) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) età: aver compiuto anni 18 e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea specialistica in Economia e Commercio o equipollente (nuovo ordinamento). I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato.
Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991.
- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) idoneità fisica all'impiego: il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione Comunale nei confronti del candidato risultato vincitore;

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla graduatoria comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di concorso, redatta in carta semplice come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere firmata di proprio pugno dal concorrente, utilizzando lo schema allegato al presente bando sub A), pena l'esclusione, e deve essere indirizzata al *Comune di Forio – Settore Ragioneria, Tributi e Demanio.*

Nell'istanza l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
2. il concorso cui si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994,



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61, in questo caso l'aspirante deve dichiarare di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
4. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 5. il titolo di studio posseduto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Scuola, Istituto, Facoltà che l'ha rilasciato;
 6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 7. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
 8. gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;
 9. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 10. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 11. la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
 12. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, completo di indirizzo e-mail, e con l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio del Comune di Forio, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
 13. eventuali titoli posseduti, suscettibili di valutazione secondo quanto indicato al successivo articolo 6 del presente bando, unitamente al curriculum allegato a parte;
 14. eventuali titoli preferenziali di cui all'allegato sub B) al presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, comprovante il versamento di Euro 10,33, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuare sul conto corrente postale n° 23001803 intestato al servizio di Tesoreria del Comune di Forio (NA) indicandone la seguente causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio tributi".

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia (completa e leggibile) del documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i predetti allegati devono essere trasmessi al *Comune di Forio – Settore Ragioneria, Tributi e Demanio, Piazza Municipio n. 9 – (80075) Forio (NA)* in un unico plico



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

chiuso, riportante la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI CAT D”.

Il predetto plico, contenente la domanda e gli allegati, deve pervenire al Comune di Forio (NA) entro e non oltre le ore 13,00 del 13.11.2009, pena l’esclusione (se il predetto giorno di scadenza ricade in un giorno festivo, lo stesso termine è prorogato al primo giorno utile non festivo) o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante diretta presentazione presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Forio, esclusivamente nei seguenti orari:

LUN	9,30 – 13,00
MAR	9,30 – 13,00
MERC	9,30 – 13,00
GIOV	9,30 – 13,00
VEN	9,30 – 13,00

L’Amministrazione comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nell’acquisizione al protocollo delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione oltre il termine sopra indicato comporta l’esclusione dal concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, senza necessità di autentica.

I candidati portatori di *handicap* dovranno specificare l’ausilio necessario ai fini della partecipazione alle prove in relazione al proprio *handicap*, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 4 – DOCUMENTI D ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all’art. 3;
- tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della progressione in graduatoria o per dimostrare eventuali diritti di precedenza o preferenza;
- curriculum formativo e professionale. Il curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, anche tramite autocertificazione, e deve essere debitamente sottoscritto;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia (completa e leggibile) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

E’ facoltà del candidato avvalersi di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445/00.

ART. 5. – COMMISSIONE GIUDICATRICE



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di G.M. n.159 del 21.05.1998, d'ora in avanti "Regolamento".

ART. 6. – VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli, suddivisi in quattro categorie, viene assegnato un punteggio complessivo massimo di 30,00 punti, secondo quanto stabilito dall'art.23 del regolamento, così suddiviso:

- | | |
|--|---------------|
| 1) I Gruppo - Titoli di studio | massimo p. 10 |
| 2) II Gruppo - Titoli di servizio | massimo p. 8 |
| 3) III Gruppo – Titoli vari | massimo p. 8 |
| 4) IV Categoria – Curriculum formativo e professionale | massimo p. 4 |

TITOLI DI STUDIO:

I complessivi 10,00 punti disponibili per i titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Punteggio/votazione		Valutazione
DA	A	PUNTI
66	69	0,00
70	79	2,00
80	89	4,00
90	100	6,00
101	110	8,00
110 e lode		10,00

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 8 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuibili, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,02.

I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione secondo quanto stabilito dall'art.26 del Regolamento, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

CURRICULUM

Nel *curriculum* professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante .

ART. 7- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1° PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verterà sui seguenti argomenti:



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo - Legislazione amministrativa degli Enti Locali – Ordinamento delle autonomie degli Enti Locali – Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali - Procedimento amministrativo ed accesso alla documentazione amministrativa.

2° PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

Disciplina dei Tributi Locali – Contenzioso in materia di tributi locali.

3° PROVA ORALE

Tutto il programma.

I candidati che avranno superato le prove scritte saranno ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata all'Albo pretorio del comune di Forio (NA); la pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la valutazione della prova orale. Le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Ai candidati non ammessi né alle prove scritte né a quella orale sarà data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni, tramite raccomandata A.R.

ART. 8 – DATA E SEDE DELLE PROVE

La data e la sede delle prove scritte saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e via e.mail a tutti coloro che comunicheranno il loro indirizzo nella domanda di ammissione.

La data e la sede della prova orale sarà stabilita con successivi provvedimenti e sarà comunicata ai soli ammessi.

I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati ammessi che non si presenteranno alla data e all'orario previsto a seguito di appello saranno ritenuti rinunciatari, ciò riguarda sia le prove scritte, che quella orale.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI – CRITERI DI UTILIZZO.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove nonché il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione e di cui allegato *sub B)* del presente bando.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La Commissione giudicatrice rimette al Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio, la graduatoria finale la quale viene approvata con provvedimento dello stesso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni. Il Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio trasmetterà alla Giunta Comunale la graduatoria per la presa d'atto.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale formata come sopra, il quale sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro di pubblico impiego a tempo pieno ed indeterminato, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 14.09.2000.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, *pena la perdita del diritto all'assunzione*. Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme vigenti nonché quelle del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla comunicazione, *decade dal diritto all'assunzione*.

Si precisa che l'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. In particolare si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione del vincitore, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative, per mancanza di fondi in bilancio,



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro previsto.

Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica prevista dall'art. 34 D.L. 165/01 e che sono trascorsi i sessanta giorni da tale comunicazione senza aver ricevuto riscontro.

ART. 13 – INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni vigenti previste in materia concorsuale ed è pubblicato all'Albo pretorio del comune di Forio (NA), all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi dell'Isola di Ischia, sul sito web www.comune.forio.na.it e sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, alle OO.SS. e alla stampa.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale a termine della procedura concorsuale.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta dandone la giusta diffusione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio, Dott. Vincenzo Rando nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,30/12,30 (tel. 081/3332930).

Il fac-simile di domanda e la copia del presente bando sono disponibili presso il Settore Ragioneria, Tributi e Demanio del Comune di Forio sito in Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio (NA) o sul sito web www.comune.forio.na.it.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Rando.

Forio, 15.09.2009

Il Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio
Dott. Vincenzo Rando



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di Forio
Settore Ragioneria, Tributi e Demanio
Piazza Municipio n.9
80075 Forio (NA)

Il/la sottoscritt__ COGNOME _____
NOME _____ nat__ a _____ provincia
(_____) il _____ residente in _____ provincia
(_____) Via/Piazza _____ n. _____ C.F.
_____.

CHIEDE

Di essere ammess__ al concorso pubblico per l'assunzione in ruolo di n. 1 di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI – CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

DICHIARA:

1. di essere cittadin__ _____;
2. di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (*per i candidati appartenenti all'Unione europea*);
3. di essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione):



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate i procedimenti penali in corso);

7. (per i soli candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

8. di non essere stat_ destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art.9 della legge 07.02.1990 n.19, ne' di essere stat_ dispensat_ dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9. di essere idone_ fisicamente all'impiego per il posto messo a concorso;

10. di necessitare quale portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (eventuale);

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 6) del bando di concorso:

NB: perché i titoli siano valutabili devono essere indicati in modo preciso: _____

Indicare gli eventuali servizi svolti:

DAL (giorno, mese ed anno)	AL (giorno, mese ed anno)	Datore ed area di lavoro.	Profilo professionale/ Ruolo/mansioni/ Qualifica funzionale	Tipologia di rapporto di lavoro (subordinato/cococo/ autonomo/servizio militare, etc.)



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

12. essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato **sub) B** del bando (eventuale):

Chiede inoltre che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

telefono _____, impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Forio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Autorizza il Comune di Forio al trattamento dei propri dati personali ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

Si allega:

1. Fotocopia documento d'identità.
2. ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Allega inoltre (eventuale):

curriculum formativo e professionale;

elencare i documenti e i titoli che si intendono allegare:



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Data _____

FIRMA
(firma per esteso del dichiarante)

ALLEGATO SUB B)

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E DEMANIO

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.